

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Учебно-научный центр историко-архивоведения

**ПУБЛИКАЦИЯ СУДЕБНО-СЛЕДСТВЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные документальные публикации: методы и практики

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ПУБЛИКАЦИЯ СУДЕБНО-СЛЕДСТВЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., ст. преп. Е.Ю. Нуйкина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ историко-архивоведения

№ 5 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1 Планы семинарских занятий.....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	15

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать магистрантам целостное представление о научно-критических приемах подготовки к публикации судебно-следственных дел советского периода с учетом специфики и сложности следственных документов как исторических источников, формирования следственной документации в контексте изменений судебного законодательства и функций внесудебных органов.

Задачи дисциплины:

ознакомить студента с:

- историографией и опытом издания судебно-следственных дел советского периода с 1990-х гг., использованием терминов «судебно-следственное дело», «архивно-следственное дело», «судебно-следственная документация»;
- законодательной базой рассекречивания и доступа к документам следственных дел;
- характеристикой развития советского судебного законодательства и внесудебных органов и соответствующей этим изменениям спецификой формирования судебно-следственных дел;
- методикой и этапами подготовки археографической публикации судебно-следственных дел;
- археографической культурой и опытом издания судебно-следственных документов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом	ПК-1.1 Осуществляет работу с различными категориями документов в управлении и архиве на основе требований нормативных документов	Знать: законодательную и нормативно-методическую базу архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей в целях поиска, изучения и использования судебно-следственных документов советского периода Уметь: анализировать современные правовые акты и нормативно-методические документы по проблемам доступа к судебно-следственным документам советского периода Владеть: навыками применения законодательной и нормативно-методической базы архивного дела для поиска, изучения и публикации судебно-следственных документов советского периода
ПК-4 Знает задачи и методы, технологию и технику создания документальных публикаций, их содержательную и структурно-композиционную	ПК-4.2 Знает современные принципы археографического оформления документов в научной публикации	Знать: основные типы, виды и формы публикаций судебно-следственных документов советского периода в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций Уметь: дифференцировано подходить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития

специфику		историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации Владеть: методикой археографического оформления судебно-следственных документов советского периода в научной публикации
-----------	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина «Публикация судебно-следственных документов советского периода» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «Архивы России: современное состояние и перспективы развития», «Документальное наследие стран постсоветского зарубежья: историческая политика и историческая память», Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Проектирование работ по совершенствованию хранения, учета и использования архивных документов», «Документальные публикации в электронной форме», Проектная практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Судебно-следственные дела в отечественной историографии	Использование судебно-следственных дел в исследованиях дореволюционного и советского периодов. Термины «судебно-следственное дело», «архивно-следственное дело», «судебно-следственная документация». Выработка методики работы со следственной документацией, выявление особенностей следственных дел как исторических

		источников в советской историографии в трудах М.В. Нечкиной, И.А. Мироновой, С.Е. Князькова, Я.С. Лурье, А.А. Зимины, Е.В. Чистяковой, В.И. Буганова и др. Место судебно-следственных дел в классификации исторических источников. «Архивная революция» и вопросы использования судебно-следственных дел. Процесс рассекречивания и проблема доступа исследователей к документам следственного производства советского периода. Дискуссии 1990 — начала 2000-х гг. по проблеме достоверности судебно-следственных дел и возможности их использования в исторических исследованиях. Выработка методики анализа содержания следственных документов в трудах историков Б.В. Ананьича, В.М. Панеяха. Н.Н. Покровского, С.В. Журавлева, А.В. Елпатьевского, З.П. Иноземцевой и др. Первые публикации следственных дел советского периода, использование следственных дел при освещении трагических страниц истории России XX века: коллективизация, репрессии в отношении разных категорий населения и др. Опыт комплексного изучения судебно-следственных дел по соглашению Росархива и Русской православной церкви. Разработка методических пособий по изданию судебно-следственных дел советского периода ВНИИДАДом.
2.	Советские судебные и внесудебные органы. Документирование следствия.	Система советских судов и первые декреты о судах после революции 1917 г. Внесудебные органы, их функции. Понятие «контрреволюция». Документирование следственных действий в период до 1920-х гг. Разработка советского судебного законодательства в 1920-е гг. Уголовный и Уголовно-процессуальные кодексы. Постановления и инструкции по ведению следствия. Видовой состав документов судебно-следственных дел и их формуляры в соответствии с новым законодательством. Законодательные требования к оформлению следственных мероприятий и их реализация на практике. Упразднение ВЧК и создание НКВД, функции внесудебных органов в 1930-е годы. Документы судебно-следственных дел в 1930-е годы. Анализ содержательной части следственных документов. Понятия «подлинность» и «достоверность» при анализе документов следствия. Информативность документов судебно-следственных дел советского периода. Уголовное законодательства в 1940-1950-е годы. Реабилитация 1950-1960-х годов. Указы 1991 г. о снятии ограничительных грифов с документов судебно-следственных дел, передача их части на хранение в государственные архивы.
3.	Основные этапы публикации судебно-следственных дел.	Выявление и отбор документов. Установление архивов учреждений, производивших следствие и суд. Изучение рассекреченных законов и ведомственных директив, служивших основанием для проведения массовых репрессий. Выявление полноты документов для изучения хода следствия. Выявление дополнительных материалов по

	обвиняемым, в том числе, в личных фондах. Изучение документов центральных партийных органов при выявлении документов по политическим процессам (РГАСПИ, РГАНИ, Архив Президента РФ). Источниковедческий анализ отбираемых для публикации документов. Содержательные и формальные характеристики при отборе документов: передача отражаемого события, наличие типовых частей в документе, определение правильности оформления документов по УПК. Принципы отбора анкет, протоколов допросов, очных ставок, обвинительных заключений и других видов следственных документов. Выбор и передача текста документов судебно-следственных дел и их археографическое оформление. Научно-справочный аппарат к публикации документов судебно-следственных дел.
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- блиц-опрос	30 баллов	30 баллов
- рецензия	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

1. Что привнесла советская историография в изучение судебно-следственных дел как исторических источников?
2. Назовите основные результаты «архивной революции» для изучения судебно-следственных дел советского периода.
3. Как принятие Уголовно-процессуального кодекса повлияло на состав судебно-следственных дел и формуляры следственных документов?
4. Назовите основные архивохранилища внесудебных органов и особенности доступа к документам следствия.
5. Какие основные принципы при отборе документов судебно-следственных дел к публикации?
6. Перечислите основные виды следственных документов, входящих в состав судебно-следственных дел, их информативные возможности.
7. Какие документы следственного производства предпочтительнее включать в публикацию?
8. Основные элементы НСА при публикации судебно-следственных дел

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СБОРНИКОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Академическое дело. 1929-1931 гг. Вып.1 СПб, 1993; Вып.2, ч.1-2. СПб.,1998.
2. Архивы Кремля. Политбюро и Церковь 1922–1925 гг. М.; Новосибирск: РОССПЭН, Сибирский хронограф, 1997. 599 с.
3. ВЧК (1917–1922 гг.): к столетию создания: Сб. ст. и документов / Отв. ред. В.С. Христофоров. – М.: ИРИ РАН, 2017. – 880 с.
4. Из истории раскулачивания в Карелии. 1930-1931 гг.: док. и материалы. – Петрозаводск, 1991. – 296 с.
5. Крестьянское восстание в Тамбовской губернии в 1919-1921 гг. Антоновщина: док. и материалы. – Тамбов, 1994. – 333 с.
6. Кронштадт. 1921. Документы о событиях в Кронштадте весной 1921 г. – Москва, 1997. – 431 с. (Россия. XX век. Документы).
7. Кронштадтская трагедия 1921 года: док.: Кн.1, 687 с.; Кн.2, 671 с. – Москва, 1999.
8. Меншевицкий процесс 1931 года: сб. док.: Кн.1, 638 с.; Кн.2, 486 с. – Москва, 1999.
9. Польское подполье на территории Западной Украины и Западной Белоруссии. 1939-1941 гг. Кн. 2 Следственные материалы. Варшава-Москва, 2001. – 724 с.
10. Политбюро и Трудовая крестьянская партия : сб. документов. – Москва: Кучково поле Музеон, 2021 — 864 с.
11. Эхо Большого террора. Сборник документов в 3-х томах. Т. 2: Документы из архивных уголовных дел на сотрудников органов НКВД УССР, осужденных за нарушения социалистической законности (октябрь 1938 г. - июнь 1943 г.). Кн. 3: УНКВД по Днепропетровской и Полтавской областям, особые органы НКВД, центральный аппарат НКВД УССР. – Москва: Пробел-2000, 2021 — 656 с.
12. Следственное дело патриарха Тихона. Сб. док. по материалам Центрального архива ФСБ РФ. – М.: Памятники исторической мысли, 2000. – 1015 с.
13. Шахтинский процесс 1928 г. в 2-х кн.: Кн.1, 975 с.; Кн. 2, 1087 с. Москва, 2011-2012.
14. Демократический союз. Следственное дело. 1928—1929 гг.: Сб. док. – Москва, 2010. – 495 с.
15. Судебный процесс «Промпартии» 1930 г.: подготовка, проведение, итоги: в 2 кн.– Москва, 2016. Кн. 1. – 855 с.
16. Процесс троцкистско-зиновьевского террористического центра. 19-24 августа 1936 г. – Москва, 2018. – 260 с.
16. Судьбы людей. «Ленинградское дело». СПб., 2009. – 224 с.
17. Украинские националистические организации в годы Второй мировой войны. Документы. В 2-х т. Т. 1: 1939–1943; Т. 2: 1944–1945 / под ред. А.Н. Артизова. – М.: РОССПЭН, 2012. – 878 с. + 1167 с.
18. История Псковской православной миссии в документах. В 2 кн.: Кн. 1. – 2017. – 592 с.; Кн. 2. – 2017. – 736 с. Козельск.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Использование судебно-следственных дел в советской историографии.
2. Влияние процессов реабилитации и рассекретивания на введение в научный оборот судебно-следственных дел советского периода.
3. Доступ исследователей к документам судебно-следственных дел (законодательство, проблемы).
4. Система советских судов и внесудебных органов: основные этапы развития.
5. Видовой состав документов судебно-следственных дел и его изменение в результате судебной реформы 1920-х гг.
6. Проблемы отбора источников и концепция публикации судебно-следственных дел советского периода.
7. Основные этапы выявления и отбора документов следственных дел к публикации.
8. Источниковедческий анализ отбираемых для публикации следственных документов.

9. Привлечение дополнительных материалов при подготовке публикации с использованием документов судебно-следственных дел.
10. Выбор и передача текста документов следственных дел для публикации.
11. Принципы археографического оформления судебно-следственных дел в соответствии с современными правилами публикации исторических источников.
12. Научно-справочный аппарат публикации документов судебно-следственных дел.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

Об архивах Комитета Государственной безопасности СССР: Указ Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. № 82 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/142>
 Закон РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18.10.1991. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#%2Fdocument%2F3999176%2Fparagraph%2F20410%3A0>

Указ Президента РФ «О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служивших основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека от 23 июня 1992 г. № 658. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/1534>

Указами Президента РФ «О мерах по реабилитации священнослужителей и верующих, ставших жертвами необоснованных репрессий» от 14.03.1996 № 378. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/9040>

Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел от 25.07.2006 № 375/584/352. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://portal.rusarchives.ru/lovs/access_repressions.shtml

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>,

Сборник законодательных и нормативных актов о репрессиях и реабилитации жертв политических репрессий : в 2 ч. / Генер. прокуратура РФ; [Принимали участие: Кулагина В.С., Щепачков В.А.]. - Курск, 1999. - Ч. 1. 510. ; Ч. 2. 410 с.

Издание судебно-следственной документации в советский период. Метод. пособ. – М.: ВНИИДАД, 1998. – 46 с.

Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920–1950-е гг.). Методическое пособие. – М., 2008. – 87 с.

Литература:

Основная:

Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917–1991 гг.). Справочное пособие. – М.: ВНИИДАД, 2010. – 788 с.

Журавлев С.В. «НКВД напрасно не сажает»: Особенности изучения следственного делопроизводства 1930-х гг. // Социальная история: Ежегодн. 2004. С. 371–400.

Подкур Р. Ю., Ченцов В.В. Документы органов государственной безопасности УССР 1920–1930-х годов: Источниковедческий анализ. Тернополь, 2010. 372 с.

Панях В.М. К спорам об «Академическом деле» 1929–1931 гг. и других сфабрикованных политических процессах // Ростовский кремль. Вып. XIII. Ростов, 2003. С. 303–319.

Покровский Н.Н. Источниковедческие проблемы истории России XX века // *Общественные науки и современность*. – 1997. – № 3. – С. 94–105.

Елпатьевский А.В. Следует ли публиковать документы фальсифицированных дел? // *Отечественные архивы*. 2000. № 5. С. 120–121

ЛУБЯНКА: Органы ВЧК–ОГПУ–НКВД–НКГБ–МГБ–МВД–КГБ. 1917–1991. Справочник. – М.: МФД, 2003. – 768 с.

Ананьич Б. В., Панеях В. М. Принудительное «соавторство»: (К выходу в свет сб. док. «Академическое дело 1929–1931 гг.». Вып.1) // *In memoriam: ист. сб. памяти Ф.Ф. Перченка*. – М.; СПб., 1995. – С. 87–110.

Бакланова Н.А. Дела о сыске беглых крестьян и холопов как источник для истории тяглого сельского населения в Поволжье во второй половине XVII в. // *Проблемы источниковедения*. Т. 11. – М.: Изд-во Академии наук, 1963. – С. 307–321.

Быкова С. И. Судебно–следственные дела как источник по советской истории 1930-х гг. // *Время Кабакова: сб. мат. к 75–летию образования Свердл. обл.* – Екатеринбург: УрГУ, 2008. – С. 27–40.

Васильева О.И. Судебно–следственные дела в фондах центрального госархива Удмуртской Республики как источник по истории повседневности 1917–1920 гг. // *Отечественные архивы*. – 2018. – № 3. – С. 73–86.

Перемышленникова Н.М. Архивное следственное дело как исторический источник и вопросы его использования в Центральном архиве ФСБ: сообщ. на конф. «Проблемы публикации документов по истории России XX в.», 1–2 июня 1999 г., г. Москва // *Вестник архивиста*. – 1999. – № 4–5 (52–53). – С. 227–230.

Громов В.И. Дознание и предварительное следствие: теория и техника расследования преступлений: руководство для органов дознания и народных следователей / Под ред. Н. В. Крыленко. 2-е изд. – М.: Юридическое изд-во, 1926. – 299 с.

Дамаскин (Орловский В.А.), игум. Дела по обвинению духовенства и верующих Московской епархии в архивном фонде УКГБ по г. Москве и Московской области // *Отечественные архивы*. – 2012. – №1. – С. 67–73.

Следственное дело Патриарха Тихона: Сб. док. Центр. архива ФСБ РФ. М.: ПСТБИ, 2000. 1015 с.

Дамаскин (Орловский В.А.), игум. Сложности изучения судебно–следственных дел, имеющего целью – включение имени пострадавшего священнослужителя или мирянина в Собор новомучеников и исповедников Российских // *XX Международные Рождественские образовательные чтения. Прославление и почитание святых (Москва, 24 янв. 2012 г.): Материалы конф.* – М., 2012. – С. 8–36.

Дюков А.Р. К вопросу о допустимости использования следственных показаний, полученных органами ОГПУ–НКВД // *Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки*. 2018. № 3(47). С. 74–89.

Иноземцева З.П., Романова С.Н. Дела по обвинению православного духовенства и мирян как исторический источник / *Вестника архивиста: 2000–летию Рождества Христова посвящается: Специальный выпуск*. – М.: Российское общество историков–архивистов, Синодальная комиссия по канонизации святых, 2001. – С. 112–131.

Каштанов С.М. К проблеме достоверности исторических источников // *Из истории Татарии: краеведческий сб.* – Казань, 1965. – С. 297–318.

Шмидт С.О., Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI–XVII вв. Учебное пособие. – М., 1985. – 102 с.

Дополнительная:

Академическое дело. 1929-1931 гг. Вып.1 СПб, 1993; Вып.2, ч.1-2. СПб.,1998

Архивы Кремля. Политбюро и Церковь 1922–1925 гг. М.; Новосибирск: РОССПЭН, Сибирский хронограф, 1997. 599 с.

ВЧК (1917–1922 гг.): к столетию создания: Сб. ст. и документов / Отв. ред. В.С. Христофоров. – М.: ИРИ РАН, 2017. – 880 с.

Ашнин Ф.Д. «Дело славистов»: 30-е годы / Ф.Д. Ашнин, В.М. Алпатов. – Москва, 1994. – 285 с.
 В.И. Ленин и ВЧК: сб. док. (1917-1922). Изд. 2-е., доп. – Москва, Политиздат, 1987. – 642 с.
 Кожевников М.В. История советского суда. Москва, 1957.
 Коржихина Т.П. История государственных учреждений СССР. Москва, 1995.
 Долгова А.В. Ликвидация бандитизма в Пермской губернии в годы Гражданской войны: Протоколы допросов и показания свидетелей // Вестник архивиста. 2017. № 1. С. 155–170;
 Христофоров В.С. Архивные материалы органов безопасности как источник изучения истории РПЦ // История страны в документах архивов ФСБ России: Сборник статей и материалов. / В.С. Христофоров. М.: Издательство Главного архивного управления города Москвы, 2013. С. 133-136.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РИО. КОМПАС. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://compass.historyrussia.org>
 Открытый архив: электронные публикации архивных документов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://historyrussia.org/tsekh-istorikov/archives.html?ysclid=ldqcz7qc1w875711777>
 Электронная библиотека «Наука права». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://naukaprava.ru/?ysclid=ldqdklwwcq542741988>
 Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
 Открытый список https://ru.openlist.wiki/%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%B9_%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA:%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование

собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

1. Использование судебно-следственных дел в исследованиях дореволюционного и советского периодов.

Вопросы для обсуждения:

1. Термины «судебно-следственное дело», «архивно-следственное дело», «судебно-следственная документация».

2. Место судебно-следственных дел в классификации исторических источников.

3. Выработка методики работы со следственной документацией.

2 «Архивная революция» и вопросы использования судебно-следственных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Процесс рассекречивания и проблема доступа исследователей к документам следственного производства советского периода.
2. Дискуссии 1990 — начала 2000-х гг. по проблеме достоверности судебно-следственных дел.
3. Выработка методики анализа содержания следственных документов в трудах историков Б.В. Ананьича, В.М. Панеяха, Н.Н. Покровского, С.В. Журавлева, А.В. Елпатьевского, З.П. Иноземцевой.

3. Советские судебные и внесудебные органы. Документирование следствия.

Вопросы для обсуждения:

1. Система советских судов и первые декреты о судах после революции 1917 г. Внесудебные органы, их функции.
2. Разработка советского судебного законодательства в 1920-е гг. Уголовный и Уголовно-процессуальные кодексы.
3. Видовой состав документов судебно-следственных дел и их формуляры

4. Понятия «подлинность» и «достоверность» при анализе документов следствия.

Вопросы для обсуждения:

1. Информативность документов судебно-следственных дел советского периода.
2. Анализ содержательной части следственных документов.

5. Выявление и отбор документов для публикации судебно-следственных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Установление архивов учреждений, производивших следствие и суд.
2. Выявление дополнительных материалов по обвиняемым, в том числе, в личных фондах.
3. Изучение документов центральных партийных органов при выявлении документов по политическим процессам.

6. Основные этапы подготовки к публикации судебно-следственных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Источниковедческий анализ отбираемых для публикации документов.
2. Выбор и передача текста документов судебно-следственных дел и их археографическое оформление.
3. Научно-справочный аппарат к публикации документов судебно-следственных дел.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы. Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.